



## PRO-EFFICIENT

### PROMOTING ENERGY EFFICIENCY IN HOUSING AND PUBLIC BUILDINGS THROUGH RENEWABLES

## A. UPUTSTVA ZA PONUĐAČE

### **Nabavka, isporuka, montaža, ugradnja i puštanje solarne elektrane na krovu objekta vodovoda izvorišta "Laze"-Opština Krupanj**

**Referentni broj:** 004348447 2025

Podnošenjem ponude, ponuđači u potpunosti i bezrezervno prihvataju posebne i opšte uslove koji regulišu ovaj ugovor kao jedinu osnovu postupka nabavke, bez obzira na sopstvene uslove prodaje koje ovim putem odriču. Očekuje se da ponuđači pažljivo prouče i pridržavaju se svih uputstava, obrazaca, odredbi ugovora i tehničkih specifikacija sadržanih u ovom tenderskom dosijeu. Nepodnošenje ponude sa svim traženim informacijama i dokumentacijom u roku predviđenom u tenderskom pozivu dovodiće do odbacivanja ponude. Neće se uzimati u obzir nikakve napomene u ponudi koje se odnose na tenderski dosije; takve napomene mogu rezultirati neposrednim odbacivanjem ponude bez dalje evaluacije.

Ova uputstva utvrđuju pravila za podnošenje, odabir i realizaciju ugovora finansiranih po ovom pozivu za tender, u skladu sa Praktičnim vodičem koji se primenjuje na ovaj poziv (dostupan na internetu: <https://wikis.ec.europa.eu/display/ExactExternalWiki/ePRAG> ).

### **1. Predmet nabavke**

1.1 Predmet ugovora je nabavka, isporuka, ugradnja i puštanje u rad od strane Isporučioca sledeće opreme

- za izgradnju solarne elektrane snage 15kW na krovu objekta komada 1, u skladu sa Separatom o priključenju proizvodnog objekta krajnjeg kupca radi sticanja statusa kupca – proizvođača, broj: 2541200-D.14-136796/1 od 29.03.2024. god., sledećih karakteristika:
  - Solarni panel 560 W monokristalni komada 32 ili ekvivalent snaga i broj komada, ograničenje je površina krova
  - On-grid Inverter 15 kW tip MID 15KTL3-X GROWATT ili ekvivalent
  - Set solarnih kablova, razvodna tabla, AC kabl, uzemljenje, osiguraci, ostali sitan repromaterijal – sva potrebna oprema
  - Aluminijumski nosači za montažu solarnih panela na kosi krov sa potrebnim materijalom za povezivanje.
- Izrada atesta i tehničke dokumentacije u skladu sa propisima Elektrodistribucije- Merenje otpornosti izolacije, uzemljenja, ispitivanje zaštitne opreme od strane akreditovane firme.

### **Ugradnja sistema sa povezivanjem i puštanjem u rad – količina 1**

Mesto isporuke DDP objekat vodovoda Laze, selo Šljivova, opština Krupanj

Nabavka, isporuka i ugradnja opreme za izgradnju solarne elektrane na krovu objekta

Puštanje u rad nakod ishodovanja potrebnih dozvola od nadležnog Operatora distributivnog sistema (ODS) „EPS Distribucija

Rok za izvršenje je 120 kalendarskih dana od dana potpisivanja ugovora.

1.2 Nabavka mora u potpunosti biti u skladu sa tehničkim specifikacijama iz tenderskog dosijea (tehnički aneks) i odgovarati u svakom pogledu crtežima, količinama, modelima, uzorcima, dimenzijama i drugim uputstvima.

1.3 Ponuđačima nije dozvoljeno da pored ove ponude podnose i varijantna rešenja.

## 2.Vremenski plan

| DOGADAJ                                                            | DATUM       | VREME* |
|--------------------------------------------------------------------|-------------|--------|
| Sastanak za pojašnjenja / obilazak lokacije (ako je primenljivo)   | 04.11.2025. | 10.30h |
| Rok za podnošenje zahteva za pojašnjenja Partneru projekta         | 07.11.2025. | 12.00h |
| Najkasniji datum izdavanja pojašnjenja od strane Partnera projekta | 17.11.2025. | 12.00h |
| Rok za podnošenje ponuda                                           | 28.11.2025. | 12.00h |
| Sednica otvaranja ponuda                                           | 28.11.2025. | 12.30h |
| Obaveštenje o dodeli ugovora uspešnom ponuđaču                     | 26.12.2025. | 12.00h |
| Potpisivanje ugovora                                               | 30.12.2025. | 12.00h |

## 3.Učešće

- 3.1 Učešće je otvoreno za sva pravna lica koja su efektivno osnovana u zemljama učesnicama, drugim državama članicama, ostalim korisnicima Instrumenta za pretpristupnu pomoć III (IPA III), ugovornim stranama Sporazuma o Evropskom ekonomskom prostoru, kao i partnerskim zemljama obuhvaćenim Evropskim instrumentom za susedstvo (u daljem tekstu: „prihvatljive zemlje”), kao i za međunarodne organizacije.
- 3.2 n/p (nije primenljivo)
- 3.3 Uslov prihvatljivosti naveden u tačkama 3.1 i 3.2 odnosi se na sve članove zajedničkog poduhvata/konsorcijuma i sve podizvođače, kao i na sve subjekte na čijem se kapacitetu

ponuđač oslanja u vezi sa kriterijumima za izbor. Svaki ponuđač, član zajedničkog poduhvata/konzorcijuma, svaki subjekt koji pruža kapacitet, kao i svaki podizvođač koji učestvuje sa više od 10% u isporuci, mora potvrditi da ispunjava ove uslove. Ako se to zatraži, moraju dokazati svoju prihvatljivost dokumentom koji nije stariji od godinu dana u odnosu na rok za podnošenje ponuda, a koji je sačinjen u skladu sa nacionalnim zakonodavstvom ili praksom, ili kopijama originalnih dokumenata koji svedoče o osnivanju i/ili pravnom statusu, mestu registracije i/ili statutarnoj sedištu, kao i – ako je drugačije – mestu glavne uprave. Partner projekta može prihvatiti i druge zadovoljavajuće dokaze da su ovi uslovi ispunjeni.

- 3.4 U slučajevima navedenim u Izjavi o časti o osnovama za isključenje i kriterijumima za izbor, ponuđači mogu biti isključeni iz postupka.

Situacije isključenja se takođe primenjuju na sve članove zajedničkog poduhvata/konzorcijuma, sve podizvođače i sve dobavljače ponuđača, kao i na sve subjekte na čijem se kapacitetu ponuđač oslanja. Kada to Partner projekta zatraži, ponuđači/izvođači moraju dostaviti izjave predviđenih podizvođača da se ne nalaze ni u jednoj od situacija isključenja. U slučaju sumnje u istinitost izjava, Partner projekta će zatražiti dokumentarni dokaz da se podizvođači ne nalaze u situaciji koja bi ih isključila.

- 3.5 Da bi mogli da učestvuju u ovom postupku javne nabavke, ponuđači moraju dokazati Partneru projekta, na zadovoljavajući način, da ispunjavaju neophodne pravne, tehničke i finansijske zahteve i da imaju kapacitete da efikasno realizuju ugovor.
- 3.6 U slučajevima kada ponude uključuju podizvođače, preporučuje se da ugovorni odnosi između ponuđača i njihovih podizvođača predvide posredovanje (medijaciju), u skladu sa nacionalnim i međunarodnim praksama, kao metod rešavanja sporova.

## 4.Poreklo

- 1.1 Sva dobra nabavljena putem ugovora o javnoj nabavci, ili u skladu sa ugovorom o grantu, koji se finansiraju iz IPA III sredstava, moraju poticati iz prihvatljive zemlje, ili iz bilo koje zemlje koja je prihvatljiva prema pravilima partnerske strane, drugog donatora ili države članice, odnosno kako je određeno osnivačkim aktom povereničkog fonda.

## 5.Vrsta ugovora

Ugovor se zaključuje po principu jedinične cene, što znači da će Projektni partner/Naručilac ugovorenu naknadu placirati po jedinici isporučene opreme/izvršenih radova prema specifikaciji iz obrasca finansijske ponude (Prilog 4).

## 6.Valuta

Ponude moraju biti izražene u RSD.

## 7.Partije

Ovaj tenderski postupak nije podeljen na partije.

## 8.Period važenja ponuda

- 8.1 Ponuđači su obavezani svojim ponudama tokom perioda od 90 dana od roka za podnošenje ponuda.

- 8.2 U izuzetnim slučajevima, pre isteka prvobitnog perioda važenja ponude, Projektni partner može pisanim putem zatražiti od ponuđača da produže taj period za dodatnih 40 dana. Takvi zahtevi i odgovori na njih moraju biti u pisanoj formi. Ponuđačima koji se saglase s produženjem neće biti dozvoljeno da menjaju svoje ponude, a u obavezi su da produže važenje garancije za ponudu u skladu s novim periodom važenja. Ako odbiju, njihovo učešće u tenderskom postupku biće okončano, bez gubitka garancije za ponudu.
- 8.3 Uspešni ponuđač biće obavezan svojom ponudom i dodatnih 60 dana nakon osnovnog perioda važenja. Ovaj dodatni period se dodaje na period važenja ponude, bez obzira na datum obaveštenja o izboru.

## 9. Jezik ponuda

- 9.1 Ponude, sva korespondencija i dokumenta vezana za ponudu koje razmenjuju ponuđač i Projektni partner moraju biti napisani na jeziku postupka, koji je srpski jezik, isključivo latiničnim pismom.

.

## 10. Podnošenje ponuda

- 10.1 Naručilac mora primiti ponude pre isteka roka navedenog u tački 10.3. Ponude moraju sadržati sva dokumenta navedena u tački 11 ovih Uputstava i biti poslate na sledeću adresu:

Opština Krupanj

ul. Maršala Tita 2

15314 Krupanj

Ukoliko se ponude dostavljaju lično, moraju biti dostavljene na sledeću adresu:

Pisarnica opštine Krupanj, ul. Maršala Tita 2, Krupanj

Svaki radni dan (ponedeljak-petak) od 07-15 časova

Ponude moraju ispunjavati sledeće uslove:

- 10.2 Sve ponude moraju biti dostavljene u jednom originalnom primerku.

10.3 Sve ponude moraju biti primljene na adresi : Opština Krupanj, ul. Maršala Tita 2, 15314 Krupanj, pre isteka roka: 28.11.2025. do 12.00 časova preporučenom poštom sa potvrdom o prijemu ili lično, uz potvrdu prijema koju potpisuje Naručilac.

- 10.4 Sve ponude, uključujući anekse i prateća dokumenta, moraju biti dostavljene u zapečaćenoj koverti koja sadrži isključivo sledeće podatke:

- gore navedenu adresu;
- referentni broj ove tenderske procedure, tj. referentni broj objave: 004348447 2025
- Sa napomenom: "NE OTVARATI do roka određenog za otvaranje ponuda"
- naziv ponuđača.

Tehnička i finansijska ponuda moraju biti stavljene zajedno u zapečaćenu kovertu.

## 11. Sadržaj ponuda

Neispunjavanje dole navedenih zahteva može dovesti do odbacivanja ponude. Sve podnete ponude moraju biti u skladu sa zahtevima iz tenderske dokumentacije i sadržati:

### Deo 1: Tehnička ponuda:

- Detaljan opis ponuđene robe u skladu sa tehničkom specifikacijom, uključujući svu potrebnu dokumentaciju.

Tehnička ponuda treba da bude predstavljena prema obrascu (Aneks II+III\*, Tehnička ponuda ponuđača), uz mogućnost dodavanja dodatnih listova sa detaljima ako je potrebno.

### Deo 2: Finansijska ponuda:

- Finansijska ponuda obračunata na osnovu DDP uslova za ponuđenu robu. Uključujući.

Ova finansijska ponuda treba da bude predstavljena prema obrascu (Aneks IV\*, Pregled budžeta), uz mogućnost dodavanja dodatnih listova sa detaljima ako je potrebno.

### Deo 3: Dokumentacija:

Dostavlja se koristeći priložene obrasce\*:

- Ponuđač je dužan da priloži garanciju za ponudu u iznosu od 2% od ukupnog iznosa ponude bez PDV prilikom podnošenja svoje ponude. Kao garanciju ponuđač je dužan da dostavi blanko sopstvenu menicu koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za potpisivanje, a uz istu mora biti dostavljeno propisno sačinjeno potpisano i overeno menično ovlašćenje-pismo sa naznačenim iznosom od 2% od ukupno ponuđene cene bez PDV-a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa ovlašćenih lica za potpisivanje naloga za prenos sredstava koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju-pismu i zahtev za registraciju menice overen od poslovne banke. Ova garancija biće vraćena neuspelim ponuđačima po završetku tender procedure, a uspešnom ponuđaču/ponuđačima po potpisivanju ugovora od strane svih strana.
- Obrazac „Ponuda za ugovor o nabavci“, kako je predviđeno u tenderskoj dokumentaciji (napomena: određene informacije moraju biti navedene za svakog člana konzorcijuma, ako postoji):
- Obrazac za finansijsku identifikaciju (FIF) – sa podacima o bankovnom računu na koji treba izvršiti uplatu
- Obrazac pravnog lica (LEF) i prateća dokumentacija

Dostavlja se u slobodnom formatu:

- Opis uslova garancije, koji mora biti u skladu sa članom 32 Opštih uslova.
- Opis organizacije ponuđene komercijalne garancije u skladu sa članom 32 Posebnih uslova

Ponudač je dužan da u ponudi dostavi sledeću dokumentaciju vezanu za garancije:

### 1. Opis garancija u skladu sa čl. 32 Posebnih uslova

#### Raspodela garancije za dobro izvršenje

##### 1. Standardna garancija

- **Trajanje:** najmanje 12 meseci od privremenog prijema radova ili isporuke opreme.
- **Pokriva:**
  - Osnovne postprodajne aktivnosti opisane u članu 33.1;
  - Otklanjanje kvarova nastalih greškom u materijalu, izradi, montaži ili projektovanju;
  - Tehničku podršku, servis i konsultacije.
- **Obaveza ponuđača:** dostaviti proceduru otklanjanja kvarova u garantnom periodu.

##### 2. Komercijalna garancija

- Dopunska garancija koja može pokriti:
  - Duži period trajanja za opremu ili izvedene radove;
  - Specifične tehničke rizike (npr. degradacija performansi solarnih panela ispod 80% nazivne snage, kvarovi invertora).
- **Obuhvata:** dugoročne performanse opreme i kvalitet izvedenih radova, uključujući troškove servisiranja, zamene i ugradnje rezervnih delova.

##### 3. Pregled po opremi i periodima garancije

| Oprema / radovi                | Standardna garancija | Komercijalna garancija                                                                     |
|--------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Solarni paneli                 | 12 meseci            | 10 godina, fabričke greške, degradacija performansi <80%, troškovi zamene i ugradnje       |
| Invertori i elektronska oprema | 12 meseci            | 5 godina, kvarovi u radu, pad efikasnosti, troškovi servisiranja, zamene i ugradnje delova |
| Instalacija i izvedeni radovi  | 12 meseci            | 2 godine, kvalitet izvedenih radova, troškovi servisiranja i popravki                      |

##### 4. Dokumentacija ponuđača

Ponudač je dužan da uz ponudu dostavi:

- Izjavu da preuzima garantne obaveze u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije (standardna i komercijalna garancija);
- Izjavu ponuđača o nameri izdavanja garantnih listova za svu opremu koja je predmet komercijalne garancije;
- Sertifikate, izjave o usaglašenosti, ateste ili druge relevantne dokaze u skladu sa tehničkom specifikacijom.

**Napomena:**

- Originalni garantni listovi i druge garancije za opremu i izvedene radove dostavljaju se najkasnije prilikom primopredaje opreme ili završetka radova, kao deo dokumentacije za tehnički prijem.
- Nedostavljanje garantnih listova uz ponudu **nije osnov za odbacivanje ponude**, pod uslovom da ponuđač preuzima obavezu da će ih dostaviti po isporuci.

Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi opis obe garancije (standardnu i komercijalnu), u skladu sa tehničkom specifikacijom i Posebnim uslovima.

Preporučeni sadržaj izjave može biti u obliku priloženog primera u okviru tenderske dokumentacije (Izjava o ponuđaču o standardnoj i komercijalnoj garanciji).

## 12. Porezi i druge dažbine

Primenljivi porezi i carinske odredbe su sledeće:

PDV se ne može osloboditi.

## 13. Dodatne informacije pre isteka roka za podnošenje ponuda

Tenderska dokumentacija treba da bude dovoljno jasna kako ponuđači ne bi morali da traže dodatne informacije tokom postupka. Ukoliko Projektni partner, po sopstvenoj inicijativi ili kao odgovor na zahtev potencijalnog ponuđača, pruži dodatne informacije u vezi sa tenderskom dokumentacijom, te informacije mora istovremeno i u pisanoj formi dostaviti svim ostalim potencijalnim ponuđačima.

Ponuđači mogu postavljati pitanja u pisanoj formi na sledeću adresu najkasnije 21 dan pre isteka roka za podnošenje ponuda, uz navođenje **referentnog broja objave i naziva ugovora**:

Slavica Đotunović

Opština Krupanj, Maršala Tita 2

E-mail: [krupanjs01@mts.rs](mailto:krupanjs01@mts.rs)

Naručilac nema obavezu da pruža pojašnjenja nakon ovog datuma.

Svako pojašnjenje tenderske dokumentacije biće objavljeno na sledećoj internet adresi: [www.krupanj.org.rs](http://www.krupanj.org.rs) najkasnije 11 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Pojedinačni sastanci nisu predviđeni. Svaki potencijalni ponuđač koji pokuša da organizuje pojedinačni sastanak sa Projektnim partnerom tokom trajanja tendera može biti isključen iz postupka javne nabavke.

## 14. Sastanak za pojašnjenje / obilazak lokacije

14.1 Sastanak za pojašnjenje / obilazak lokacije biće održan dana 04.11.2025. godine, najmanje 21 dan pre isteka roka za podnošenje ponuda u 10.30 časova na adresi Velikoj sali u zgradi Opštine Krupanj, Maršala Tita 2, radi davanja odgovora na pitanja u vezi sa tenderskom dokumentacijom koja su prethodno dostavljena u pisanoj formi ili postavljena tokom samog sastanka.

Svi zainteresovani ponuđači dužni su da pre početka obilaska lokacije i informativnog sastanka predaju ovlašćenje za lica koja prisustvuju u ime ponuđača. Ovlašćenje mora biti potpisano i overeno od strane ovlašćenog lica ponuđača i može se dostaviti na sam dan obilaska licu koje je od strane naručioca određeno za kontakt u vezi ove nabavke (Slavica Đotunović), neposredno pre početka sastanka. Bez urednog ovlašćenja, predstavnici ponuđača neće moći da prisustvuju obilasku lokacije ili informativnom sastanku.

Tokom sastanka biće vođen zapisnik koji će, zajedno sa svim pojašnjenjima na pismene zahteve, biti objavljen na internet stranici [www.krupanj.org.rs](http://www.krupanj.org.rs) najkasnije 11 kalendarskih dana pre isteka roka za podnošenje ponuda. Nakon tog datuma neće biti dodatnih pojašnjenja.

Svi troškovi u vezi sa prisustvom ovom sastanku snosiće ponuđači.

14.2 Osim ovog zajedničkog obilaska lokacije za sve potencijalne ponuđače, posete pojedinačnih ponuđača tokom trajanja tendera neće biti moguće.

## **15. Izmena ili povlačenje ponuda**

- 15.1 Ponuđači mogu izmeniti ili povući svoje ponude putem pismene obaveštenja pre roka za podnošenje ponuda iz tačke 10.1. Nakon tog roka ponuda se više ne može menjati. Povlačenje ponude mora biti bezuslovno i znači prestanak svakog daljeg učešća u postupku javne nabavke.
- 15.2 Svaka obaveštenje o izmeni ili povlačenju mora biti pripremljena i dostavljena u skladu sa tačkom 10. Spoljna koverta mora biti obeležena sa „Izmena“ ili „Povlačenje“, u zavisnosti od slučaja.
- 15.3 Ponuda se ne može povući u periodu između isteka roka za podnošenje ponuda (navedenog u tački 10.1) i isteka roka važenja ponude. Povlačenje ponude u ovom periodu može dovesti do gubitka garancije ponude.

## **16. Troškovi pripreme ponuda**

Troškovi koje ponuđač ima u vezi sa pripremom i podnošenjem ponude ne podležu nadoknadi. Sve takve troškove snosi isključivo ponuđač.

## **17. Vlasništvo nad ponudama**

Projektni partner zadržava vlasništvo nad svim ponudama primljenim u ovom postupku javne nabavke. Shodno tome, ponuđači nemaju pravo da im se ponude vrate.

## **18. Zajedničko ulaganje ili konzorcijum**

- 18.1 Ukoliko je ponuđač konzorcijum koji čine dve ili više osoba, ponuda mora biti jedinstvena i sa ciljem zaključenja jednog ugovora. Članovi konzorcijuma treba da odrede jednog člana koji će imati ovlašćenje da zastupa konzorcijum kao vođa. Sastav konzorcijuma se ne sme menjati.
- 18.2 Ponudu može potpisati predstavnik konzorcijuma.

## 19. Otvaranje ponuda

- 19.1 Otvaranje i pregled ponuda služi proveriti da li su ponude potpune, da li je dostavljena tražena garancija za ponudu (ukoliko je propisana), da li su uključeni svi neophodni dokumenti i da li su ponude uopšteno u skladu sa traženim uslovima.
- 19.2 Ponude će biti otvorene na javnoj sednici dana 28.11.2025.godine u 12.30 časova u Velikoj Sali zgrade Opštine Krupanj (ul.Maršala Tita 2), od strane komisije koja je za to imenovana. Komisija će sačiniti zapisnik sa otvaranja ponuda, koji će biti dostupan na zahtev ponuđača. Ponuđači koji žele da prisustvuju javnom otvaranju ponuda dužni su da dostave ovlašćenje za lica koja će prisustvovati u ime ponuđača. Ovlašćenje mora biti potpisano i overeno od strane ovlašćenog lica ponuđača i može se predati na sam dan otvaranja Komisiji, neposredno pre početka otvaranja prispelih ponuda. Bez urednog ovlašćenja, predstavnici ponuđača neće moći da prisustvuju otvaranju ponuda.
- 19.3 Na otvaranju ponuda mogu biti objavljena imena ponuđača, cene ponuda, eventualni popusti, pisana obaveštenja o izmenama i povlačenju ponuda, prisustvo tražene garancije za ponudu (ukoliko je propisana), kao i druge informacije koje projektni partner smatra prikladnim.
- 19.4 Nakon javnog otvaranja ponuda, nijedna informacija u vezi sa pregledom, pojašnjenjem, evaluacijom i poređenjem ponuda, kao ni preporuke o dodeli ugovora, ne može biti objavljena sve dok ugovor ne bude dodeljen.
- 19.5 Svaki pokušaj ponuđača da utiče na komisiju za evaluaciju tokom procesa pregleda, pojašnjenja, evaluacije i poređenja ponuda, da dođe do informacija o toku procedure ili da utiče na odluku projektnog partnera u vezi sa dodelom ugovora, dovešće do trenutnog odbacivanja njegove ponude.
- 19.6 Sve ponude koje stignu nakon roka za podnošenje (navedenog u pozivu za podnošenje ponuda ili ovim uputstvima) zadržaće projektni partner. Prateće garancije će biti vraćene ponuđačima. Projektni partner ne snosi odgovornost za kašnjenje u dostavi ponuda. Zakasnele ponude biće odbijene i neće biti evaluirane.

## 20. Evaluacija ponuda

### 20.1 Provera administrativne ispravnosti ponuda

Cilj ovog koraka je da se proveriti da li ponude ispunjavaju osnovne zahteve iz tenderske dokumentacije. Ponuda se smatra ispravnom ukoliko zadovoljava sve uslove, procedure i tehničke specifikacije bez suštinskih odstupanja ili ograničenja.

Suštinska odstupanja ili ograničenja su ona koja utiču na obim, kvalitet ili realizaciju ugovora, značajno odstupaju od uslova iz tenderske dokumentacije, ograničavaju prava projektnog partnera ili obaveze ponuđača, ili narušavaju konkurenciju u odnosu na druge ponuđače.

Odluke o administrativnoj neusaglašenosti moraju biti obrazložene u zapisniku o evaluaciji.

Projektni partner može zatražiti pojašnjenja i dopunu dokumentacije koja se odnosi na administrativnu ispravnost.

## 20.2 Tehnička evaluacija

Nakon što se utvrdi da su ponude administrativno prihvatljive, Komisija za evaluaciju procenjuje tehničku podobnost svake ponude, klasifikujući je kao tehnički podobnu ili tehnički nepodobnu.

Na početku ovog stadijuma ocenjivanja, proveravaju se minimalne kvalifikacije ponuđača, u skladu sa kriterijumima selekcije navedenim u Tački 16 Obaveštenja o nabavci.

Ukoliko ugovor obuhvata postprodajne usluge i/ili obuku, tehnički kvalitet ovih usluga ocenjuje se korišćenjem da/ne kriterijuma, kako je precizirano u tenderskoj dokumentaciji.

## 20.3 Pojašnjenja

U interesu transparentnosti i jednakog tretmana, kao i radi olakšanja pregleda i ocenjivanja ponuda, komisija za ocenjivanje može pojedinačno zatražiti od svakog ponuđača pojašnjenje njegove ponude, uključujući i anliku cena, u razumnom roku koji komisija odredi. Zahtev za pojašnjenjem i odgovor moraju biti u pisanom obliku, ali se ne sme tražiti, nuditi niti dozvoliti bilo kakva izmena cene ili suštine ponude, osim ako je to neophodno radi potvrde ispravke računskih grešaka utvrđenih tokom evaluacije ponuda u skladu sa članom 20.4. Bilo koji takav zahtev za pojašnjenjem ne sme narušiti konkurenciju. Odluke kojima se utvrđuje da ponuda nije tehnički prihvatljiva moraju biti propisno obrazložene u zapisniku o oceni ponuda.

## 20.4 Finansijska evaluacija

- a) Ponude koje su tehnički ispravne biće proverene u pogledu računskih grešaka. Ispravke vrši komisija, i to:
  - Ako postoji razlika između iznosa izraženog brojkama i slovima, uzima se iznos izražen slovima;
  - Kod ugovora koji nisu paušalni: ako postoji razlika između jedinične cene i ukupnog iznosa dobijenog množenjem jedinične cene i količine, uzima se jedinična cena.
- b) Ispravljeni iznosi su obavezujući za ponuđača. Ako ponuđač ne prihvati ispravku, njegova ponuda se odbacuje.
- c) Osim ako nije drugačije navedeno, cilj finansijske evaluacije je identifikacija ponuđača koji nudi najnižu cenu. Kada je to predviđeno tehničkim specifikacijama, prilikom ocenjivanja ponuda mogu se uzeti u obzir ne samo troškovi nabavke, već, u meri u kojoj je to relevantno, i troškovi tokom celokupnog životnog ciklusa isporuke (na primer, troškovi održavanja i eksploatacije), u skladu sa tehničkim specifikacijama. U tom slučaju, partnerska organizacija projekta će detaljno razmotriti sve informacije koje su dostavili ponuđači i doneti odluku na osnovu najniže ukupne cene, uključujući dodatne troškove.

## 20.5 Varijantna rešenja

Varijantna rešenja se neće razmatrati.

## 20.6 Kriterijumi za dodelu ugovora

Kriterijumi za dodelu ugovora opisani su u tački 17 Obaveštenja o nabavci.

## 21. Obaveštenje o dodeli ugovora

Ugovorni organ će istovremeno i pojedinačno obavestiti sve ponuđače o odluci o dodeli ugovora. Garancije za ozbiljnost ponude neuspešnih ponuđača biće vraćene nakon potpisivanja ugovora.

## 22. Potpisivanje ugovora i garancija za izvršenje ugovora

- 22.1. Uspešni ponuđač biće pismeno obavešten da je njegova ponuda prihvaćena (obaveštenje o dodeli). Na zahtev ugovornog organa i pre potpisivanja ugovora sa uspešnim ponuđačem, uspešni ponuđač je dužan da dostavi **dokumentovani dokaz** ili izjave u skladu sa zakonima zemlje u kojoj je kompanija (ili svaka od kompanija u slučaju konzorcijuma) faktički osnovana, kako bi pokazao da se ne nalazi ni u jednoj od situacija za isključenje navedenih u odeljku 2.6.10.1. Praktičnog vodiča. Ovi dokazi, dokumenti ili izjave moraju imati datum ne stariji od jedne godine pre datuma podnošenja ponude. Pored toga, mora se dostaviti izjava da se opisane situacije od tada nisu promenile.

Za ugovore vrednosti manje od 300.000 EUR, ugovorni organ može, u zavisnosti od procene rizika, odlučiti da ne zahteva dokaze za kriterijume izbora.

- 22.2. Na zahtev ugovornog organa, uspešni ponuđač je takođe dužan da dostavi dokaze o finansijskoj i ekonomskoj stabilnosti, kao i tehničkim i profesionalnim kapacitetima, u skladu sa kriterijumima izbora za ovaj poziv na podnošenje ponuda, kako je navedeno u tački 16. obaveštenja o nabavci. Potrebni dokumentovani dokazi navedeni su u odeljku 2.6.11. Praktičnog vodiča.

Ugovorni organ može, u zavisnosti od procene rizika, odlučiti da ne zahteva dokaze o finansijskoj i ekonomskoj stabilnosti i tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti.

- 22.3. Ako uspešni ponuđač ne dostavi dokumentovani dokaz ili izjavu, odnosno dokaz o finansijskoj i ekonomskoj stabilnosti i tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti u roku od 15 kalendarskih dana nakon obaveštenja o dodeli ugovora, ili ako se utvrdi da je dao lažne informacije, dodela ugovora smatraće se ništavnom. U tom slučaju, ugovorni organ može dodeliti ugovor sledećem najpovoljnijem ponuđaču ili poništiti postupak javne nabavke.

Ugovorni organ može osloboditi kandidata ili ponuđača obaveze dostavljanja gore pomenutih dokaza ukoliko su isti već dostavljeni za potrebe druge procedure javne nabavke, pod uslovom da datum izdavanja dokumenata nije stariji od godinu dana i da su i dalje važeći. U tom slučaju, kandidat ili ponuđač mora izjavom pod punom odgovornošću potvrditi da je dokumentaciju već dostavio u prethodnoj nabavci i potvrditi da se njegova situacija nije promenila.

Dostavlja se dokumentacija o finansijskim i ekonomskim kapacitetima i/ili tehničkim i profesionalnim kapacitetima u skladu sa kriterijumima iz tačke 16 obaveštenja o nabavci (videti dodatno Odeljak 2.6.11. Praktičnog vodiča).]

Podnošenjem ponude, svaki ponuđač prihvata da prima obaveštenje o ishodu procedure elektronskim putem. Takvo obaveštenje smatraće se primljenim na dan kada ga ugovorni organ pošalje na elektronsku adresu navedenu u ponudi.

- 22.4. Ugovorni organ zadržava pravo da, u momentu zaključenja ugovora i tokom trajanja ugovora, varira količine navedene u ponudi za  $\pm 100\%$ . Ukupna vrednost isporuke, kao rezultat varijacije, ne može da se poveća ili smanji za više od 25% u odnosu na originalnu finansijsku ponudu. Koristiće se jedinične cene iz ponude.
- 22.5. U roku od 30 dana od prijema ugovora koji je potpisao ugovorni organ, izabrani ponuđač mora potpisati i datirati ugovor i vratiti ga, zajedno sa garancijom za izvršenje (ako je primenljivo), ugovornom organu. Potpisivanjem ugovora, uspešni ponuđač postaje izvođač i ugovor stupa na snagu.
- 22.6. Ako ne potpiše i ne vrati ugovor i/ili finansijsku garanciju u roku od 30 dana od prijema obaveštenja, ugovorni organ može smatrati da je prihvatanje ponude otkazano, bez prejudiciranja prava ugovornog organa da aktivira garanciju, zahteva naknadu štete ili preduzme druge mere, a uspešni ponuđač neće imati nikakva potraživanja prema ugovornom organu.
- 22.7. Garancija za izvršenje, predviđena opštim uslovima, iznosi 10% ukupne vrednosti ugovora i mora biti dostavljena u obliku propisanom u prilogu tenderske dokumentacije. Biće oslobođena u roku od 45 dana od izdavanja konačnog sertifikata o prihvatanju od strane ugovornog organa.

## 23. Garantna sredstva za ponudu

Garantna sredstva za ponudu navedena u članu 11 Obaveštenja o nabavci iznosi 2% od ukupnog iznosa ponude bez PDV i moraju biti predstavljena u obliku propisanom u aneksu uz tendersku dokumentaciju. Garancija mora ostati važeća još 45 dana nakon isteka roka važenja ponude. Garantna sredstva za ponudu koje su dostavili ponuđači koji nisu izabrani biće vraćena zajedno sa obaveštenjem da ponuđač nije uspešan. Garantna sredstva za ponudu uspešnog ponuđača biće vraćena po potpisivanju ugovora, nakon što je dostavljena garancija za izvršenje.

## 24. Eticke klauzule

- 23.1 Bilo koji pokušaj kandidata ili ponuđača da pribavi poverljive informacije, sklopi nezakonite dogovore sa konkurentima ili utiče na komisiju ili Partnera projekta tokom procesa ispitivanja, razjašnjenja, ocenjivanja i poređenja ponuda, dovešće do odbacivanja njihove kandidature ili ponude i može rezultirati administrativnim kaznama.
- 23.2 Bez prethodne pisane dozvole Partnera projekta, Izvođač i njegovo osoblje ili bilo koja druga kompanija sa kojom je Izvođač povezan ili u vezi ne mogu, čak ni kao podizvođači ili u pomoćnoj ulozi, obavljati druge usluge, radove ili isporučivati opremu za projekat. Ova zabrana važi i za druge projekte koji bi, zbog prirode ugovora, mogli dovesti do sukoba interesa kod Izvođača.
- 23.3. Podnošenjem ponude, ponuđači moraju izjaviti da nisu pogođeni sukobom interesa i da nemaju ekvivalentan odnos u tom pogledu sa drugim ponuđačima ili stranama uključenim u projekat. Ukoliko takva situacija nastane tokom izvršenja ugovora, Izvođač mora odmah obavestiti Partnera projekta.
- 23.4 Izvođači moraju uvek postupati nepristrasno i kao verni savetnici u skladu sa kodeksom ponašanja svoje profesije. Uzdržavaće se od javnih izjava o projektu ili uslugama bez prethodne saglasnosti Partnera projekta. Ne smeju na bilo koji način obavezivati Partnera projekta bez njegove prethodne pismene saglasnosti.

- 23.5 Tokom trajanja ugovora, Izvođači i njihovo osoblje moraju poštovati ljudska prava i obavezati se da neće vredati političke, kulturne i verske običaje države korisnika. Konkretno, u skladu sa relevantnim osnovnim pravnim aktom, ponuđači kojima su dodeljeni ugovori moraju poštovati osnovne radne standarde definisane odgovarajućim konvencijama Međunarodne organizacije rada (kao što su Konvencije o slobodi udruživanja i kolektivnom pregovaranju; ukidanje prinudnog rada; ukidanje rada dece).
- 23.6 Izvođači ne smeju prihvatiti nikakvu uplatu povezanu sa ugovorima osim one predviđene ugovorom. Izvođači i njihovo osoblje ne smeju obavljati aktivnosti niti primati bilo kakvu korist koja je nespojiva sa njihovim obavezama prema Partneru projekta.
- 23.7 Izvođači i njihovo osoblje su obavezni da čuvaju profesionalnu tajnu tokom celog trajanja ugovora i nakon njihovog završetka. Svi izveštaji i dokumenta koje Izvođači sastave ili dobiju su poverljivi.
- 23.8 Ugovor reguliše korišćenje svih izveštaja i dokumenata koje su ugovorne strane sastavile, primile ili predstavile tokom realizacije ugovora.
- 23.9 Izvođači moraju izbegavati bilo kakve odnose koji bi mogli ugroziti njihovu nezavisnost ili nezavisnost njihovog osoblja. Ukoliko Izvođač prestane biti nezavisan, Partner projekta može, bez naknadne obavesti i bez prava Izvođača na naknadu, raskinuti ugovor.
- 23.10 Partner projekta zadržava pravo da obustavi ili otkaže finansiranje projekta ukoliko se na bilo kom stepenu postupka dodele otkriju koruptivne radnje i ukoliko Partner projekta ne preduzme sve potrebne mere da ispravi situaciju. Za potrebe ove odredbe, „koruptivne radnje“ podrazumevaju ponudu mita, poklona, nagrade ili provizije bilo kojoj osobi kao podsticaj ili nagradu za izvršenje ili neizvršenje bilo koje radnje vezane za dodelu ugovora ili realizaciju već zaključenog ugovora sa Partnerom projekta.
- 23.11 Sve ponude će biti odbijene ili ugovori raskinuti ukoliko se utvrdi da je dodela ili realizacija ugovora prouzrokovala neuobičajene komercijalne troškove. Takvi troškovi uključuju provizije koje nisu navedene u glavnom ugovoru ili nisu proizašle iz pravilno zaključenog ugovora vezanog za glavni ugovor, provizije koje nisu plaćene za stvarnu i legitimnu uslugu, provizije koje su prebačene u poreske oaze, provizije plaćene neidentifikovanom primaocu ili provizije plaćene firmi koja ima izgled fiktivne kompanije.
- 23.12 Izvođači koji su plaćali neuobičajene komercijalne troškove na projektima finansiranim od strane EU mogu, u zavisnosti od ozbiljnosti utvrđenih činjenica, imati ugovore raskinute ili biti trajno isključeni iz dobijanja EU sredstava.
- 23.13 Partner projekta zadržava pravo da obustavi ili otkaže postupak ako se utvrdi da je postupak dodele bio podložan ozbiljnim greškama, nepravilnostima ili prevarama. Ukoliko se takve greške, nepravilnosti ili prevare otkriju nakon dodele ugovora, Partner projekta može odlučiti da ne zaključi ugovor.

## 25. Otkazivanje postupka dodele

Ukoliko se postupak dodele otkaže, ponuđači će biti obavesteni od strane Partnera projekta. Ako se postupak otkaže pre otvaranja ponuda, zapečaćene koverta će biti vraćene ponuđačima neotvorene.

Otkazivanje može nastupiti, na primer, ako:

- postupak dodele nije uspešan, odnosno nije primljena nijedna odgovarajuća, kvalitetna ili finansijski prihvatljiva ponuda ili uopšte nije bilo validnih odgovora;
- ekonomski ili tehnički parametri projekta su se značajno promenili;

- izuzetne okolnosti ili viša sila onemogućavaju normalnu realizaciju projekta; sve tehnički prihvatljive ponude premašuju dostupna finansijska sredstva;
- došlo je do značajnih grešaka, nepravilnosti ili prevara u postupku, naročito ako su one sprečile fer konkurenciju;
- dodela nije u skladu sa principima odgovornog finansijskog upravljanja, tj. ne poštuje principe ekonomičnosti, efikasnosti i efektivnosti (npr. cena ponuđača kome je ugovor dodeljen je objektivno nesrazmerna u odnosu na tržišnu cenu).

**U nijednom slučaju Partner projekta neće biti odgovoran za bilo kakvu štetu, uključujući, bez ograničenja, štetu zbog izgubljene dobiti, na bilo koji način povezanu sa otkazivanjem postupka dodele, čak i ako je Partner projekta bio upozoren na mogućnost nastanka štete. Objavljivanje obaveštenja o ugovoru ne obavezuje Partnera projekta na realizaciju programa ili projekta koji je najavljen.**

## 26. Pritužbe

Ponuđači koji smatraju da su oštećeni greškom ili nepravilnošću tokom postupka dodele mogu podneti žalbu. Žalbe se šalju Naručiocu na adresu navedenu u tački 10.1 ovog dokumenta.